**西南大学实验室安全责任人工作责任书**

**（物理科学与技术学院）**

为进一步明确实验室安全责任人工作职责，保障实验室技术安全工作落实到位，有效防范实验室技术安全事故发生，结合学校、二级单位工作实际和《西南大学实验室技术安全管理办法》（西校[2016]306号）、《西南大学实验室技术安全事故应急预案》（西校[2016]396号）文件精神，签订本责任书。

1.坚持“谁主管，谁负责；不尽责，必追责”工作原则，熟知国家、学校和本单位实验室安全管理相关法律法规和制度，对所从事研究项目的各种潜在危险有深刻的认识，认真做好所在实验室技术安全工作，执行实验室安全措施，督促使用者完成安全训练。

2.严格执行实验室人员的安全准入。未通过实验室安全教育与考核的人员一律不得进入实验室；未掌握实验操作规程的人员，不得独立开展实验。

3.规范购置、存放、使用和处置实验试剂。严格执行危险化学品双人保管、双把锁（匙）、双本帐、双人发货与双人领用的“五双”制度，定期处置过期与废弃的实验试剂。

4.规范收集与处置实验室废弃物。严禁实验室废弃物与生活垃圾混合放置，严禁有毒有害物质直接倾倒，主动参与学校与本单位的实验室废弃物处置工作，自觉接受管理和监督。

5.合理布局实验室。不随意堆放仪器设备，不随意牵拉电线，不占用公共通道和逃生出口，实验室设施与设备放置安全、合理。

6.规范粘贴安全警示标识。实验室必须悬挂安全信息栏，必须在危险化学品、放射源、射线装置、致病微生物、实验动物、气体钢瓶等危险源所在地张贴安全警示标识。

7.规范悬挂管理制度与操作规程。实验室必须悬挂安全管理制度，特殊设备和单价20万以上的设备必须悬挂操作规程，特殊实验的操作间必须悬挂实验规范。

8.定期组织实验室人员学习安全知识与规章制度，着重加强学生的教育与指导，认真监管实验室人员的实验室行为，严防实验室安全事故发生。

9.严格执行实验室自查制度并做好安全值日记录，按照“小患自改，大患上报”的工作原则，积极排除安全隐患；定期检查通风橱、喷淋等实验室安全防护设施，做好实验室安全防护设施购置、补充、维修等计划上报工作。

10.掌握必要应急救援技能，所在实验室发生安全事故时能冷静应对、科学救援、积极处置。

11.做好实验室安全工作记录以备查验，记录本详细记载实验室检查、人员培训、仪器设备维修、安全隐患处置等情况。

12.实验室安全责任人对所负责的实验室安全负有直接责任。责任意识淡薄、工作不到位的安全责任人将在评优评奖、岗位聘用和职级晋升等工作中采取一票否决制；因工作疏忽酿成实验室安全事故的安全责任人，将根据事故造成的伤害和损失大小，予以相应责罚，严重者免除相应职务，触犯法律者移交司法机关依法处理。

13.本责任书一式三份，实验室安全责任人与所在单位签署后生效。一份由实验室与设备管理处存档，一份由实验室安全责任人所在二级单位保管，一份由本人保管。

二级单位党政负责人（签章）:

年 月 日

实验室安全责任人（签字）：

年 月 日